

Parque Nacional Tikal, 30 de Mayo del 2014.

Informe No.05-2014.

Licenciada Rosa María Chan
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 242-2.014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 28-2.014, al mes de mayo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 000020.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Cerámica, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica en planta y perfiles y digitalización de las Fichas de Registro en la base de datos FileMaker Pro Advanced.
2. En la sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, se continuó con la limpieza general de los museos Sylvanus Morley, Estelas y Altares y de los monumentos in situ del área arqueológica de Tikal y se limpiaron los mascarones de la Estructura 6C-16.
3. Se continuó con el control de temperatura, luz y humedad en los Almacenes de Cerámica y Exhibición del CCIT.
4. Se atendió a los señores Mikio Sueda, Consul y Encargado de Seguridad y a la señorita Miwa Sato, Tercera secretaria Encargada de Administración quienes realizaron una

visita guiada al Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT) y al área arqueológica del Parque Nacional Tikal.

5. Se solicitó a las organizaciones Asociación Balam y Pro Petén el apoyo al Parque Nacional Tikal con la donación de un servicio general para la multimpresora marca Taskalfa, así como, la compra de filtros y lubricantes para realizar los servicios del generador eléctrico.
6. La dirección del CCIT coordinó que se realizara una conferencia en el Auditorio del centro, titulada “Últimos trabajos del Templo II” dictada por el Licenciado Miguel Acosta, presentada a todo el personal del PANAT, Comité de Guías y Hoteles del parque.
7. Se apoyó a la unidad de carpintería con personal para llevar a cabo el cambio del cedazo dañado en los ventanales del Museo Lítico.
8. Elaboración de informe ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se documentaron un total de 112 piezas cerámicas a través de una Ficha de registro, de las que se identificaron 11 piezas del período Preclásico Tardío, de la fase Cauac (0-150 d.C.), 45 piezas del Clásico Temprano, de la fase Manik (250-550 d.C.) 01 piezas del Clásico Medio, de la fase Ik (550- 700 d.C.), 51 piezas del Clásico Tardío, de la fase Imix (700-850 d.C.) y 4 piezas del Clásico Terminal, de la fase Eznab (850-950 d.C.), se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizaron en la base de datos File Maker Pro Advanced.
2. Se llevó a cabo el mantenimiento general (sacudir, barrer, trapear) de las instalaciones, vitrinas, cuadros y monumentos resguardados en el Museo Sylvannus Morley, así como, la limpieza general de cuadros y monumentos del Museo de Estelas y Altares y la

limpieza de la maqueta de Tikal. Ahora bien, en el área arqueológica se realizó una limpieza, deshierbe y chapeo de la base de los monumentos, in situ, de la Plaza Mayor y se hizo una limpieza con brocha suave a los mascarones de la Estructura 6C-16 y se cerraron las puertas ya que se encontraban abiertas al público.

3. Se continuó con el control de los grados de temperatura, humedad y luz, en las áreas de Almacén de Exhibición y de Cerámica, realizándose de lunes a viernes a las 11:00 de la mañana y a las 3:00 de la tarde, observándose que en el Almacén de cerámica las temperaturas oscilaron entre 26.1° a 31.6° y en el Almacén de exhibición oscilan entre 26.9° a 30.1°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados y comparado con el mes anterior subió 2° la temperatura.

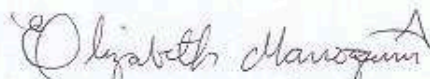
En cuanto a la humedad relativa en el Almacén de cerámica oscila entre 44.1 a 64.5% por ciento y en el Almacén de exhibición oscila entre 49.5 a 65.2% siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%, siendo el ambiente 5% más húmedo de lo ideal, para el tipo de artefactos arqueológicos resguardados, ahora bien, en cuanto, a la luz en el Almacén de cerámica una oscilación entre 98.8 a 292 luxes y en el Almacén de exhibición 18.5 a 444%, siendo lo ideal un máximo de 300 luxes para materiales como la cerámica, piedra, metales, etc., por lo que se excede en más de 100 luxes.

4. La visita del señor Sueda y señorita Sato a las instalaciones del CCIT y al área arqueológica, se debió a que en el mes de Octubre ellos tienen programado la visita de una personalidad de Alto Rango del Gobierno de Japón y como parte de la agenda y de la preparación para esta visita VIP debían conocer anticipadamente estas áreas y como parte de la gestión se les solicitó por vía escrita que se enviara una solicitud al Licenciado Oscar Mora, Director de la Dirección General del Patrimonio Cultural, para la exoneración y autorización de las personas que visitaran el Parque Nacional Tikal y que se indique específicamente día y hora de llegada y el tiempo para realizar el recorrido.

5. En cuanto a la solicitud de apoyo económico para realizar los servicios de mantenimiento para la multi impresora marca Taskalfa y generador eléctrico, las organizaciones Asociación Balam y Pro Petén, dieron su apoyo económico para realizar dichos servicios, por lo que se les agradeció de forma escrita dicha ayuda, logrando con su valiosa donación poder continuar con los trabajos que apoyan a las diferentes unidades de trabajo del PANAT, como son: impresiones, fotocopias, escáner, uso de plotter, internet y uso de computadoras y equipo de Laboratorio de investigación.
6. La dirección del CCIT coordinó que se realizara una conferencia en el Auditorio del centro, titulada “Últimos trabajos en el Templo II” dictada por el Licenciado Miguel Acosta, presentada a todo el personal del PANAT, Comité de Guías y Hoteles del parque.
7. Se dio apoyo a la Unidad de Carpintería con personal de la sección de Museos y Monumentos in situ, para llevar a cabo el cambio del cedazo dañado que cubría los ventanales del Museo Lítico, por nuevo cedazo marca FiberglassWindowScreen, el cual, fue donado gracias al Proyecto Atlas Epigráfico de Petén.
8. Elaboración de informe ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de abril del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.


Marco Tulio Castellanos Finelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Resguardo Cultural y Natural